



PANTHEON[®] ACADEMY

FAST REPORT – Исписи во PANTHEON - основи

Тематски поглавја:

Подесувања >> 4 школски часа

Препорачано предзнаење: Познавање основи на PANTHEON

Планирани елементи и содржински поглавја:

1.	Вовед
2.	Посебности на исписите во PANTHEON
3.	Подесувања за исписите во администраторска конзола
4.	Печатење и праќање со е-пошта и во документација
5.	Градење испис
6.	Работа со објекти
7.	Изрази
8.	Агрегатни функции
9.	Посебни објекти
10.	Условно обележување
11.	Самостојно правење испис од почеток
12.	Внос и изоз на облици на исписи



1. ПОГЛАВЈЕ |

Вовед

Запознавање со **намената и околината на генераторот на исписи во PANTHEON - FastReport.**

2. ПОГЛАВЈЕ |

Посебности на исписите во PANTHEON

Во ова поглавје ќе ги запознаеме **посебностите на исписите во PANTHEON**, што може да се постави во програмата, впишување податоци во исписите преку PANTHEON програмски код, одредување на положбата и големината на објектите, висината на пасусите во програмскиот код со употреба на функции, кои се напишани посебно за PANTHEON.

Ќе се запознаеме со примери, кога имињата на постојните објекти не се менуваат, каде можам да го видам кодот и како можеме да организираме настан кој на пример се извршува пред печатење.

3. ПОГЛАВЈЕ |

Подесувања за исписите во администраторска конзола

Општи поставки

Општите поставки се тие во Администраторската конзола. Тоа се поставки за датум и време на пресметките, испис на најавениот корисник, испис на претпријатието ... Ќе се разгледаат примери на употреба на општи поставки и нивна примена, како и влијанието на промените во исписите.

Подесувања на документот

Во Администраторската конзола имаме посебни поставки (Текстови на документите), кои ги утврдуваат податоците кои се испишуваат на нив. Ќе се разгледа како се додава белешка на документот, како да се одреди редоследот на насловот, како да го поставите името на субјектот итн.

4. ПОГЛАВЈЕ |

Печатење и праќање со е-пошта и во документација



Во тоа поглавје ќе се разгледа **можноста за печатење** повеќе исписа за сметки наеднаш. Исто така ќе ги научите поставките за испраќање на вашите исписи по електронска пошта. Ќе биде објаснето и испраќањето на отпечатоците во документацијата.

5. ПОГЛАВЈЕ |

Градење испис

Појаси

Исписот е составен од повеќе именувани појаси. Појасите овозможуваат приказ на податоци на различни делови на исписите. Ќе се запознаете со различни видови на појаси. Ќе се разгледат примери на исписи кои употребуваат податоци од табели, но и на такви на кои не им потребни табели. Ќе се разгледа правење испис во модулот Материјално / Издавање.

Појас од вид Child

Секогаш кога сакаме одредени делови од појасот да имаат различни својства, ги разделуваме на повеќе појаси. Првиот останува со ист вид, додека останатите му се подредени (вид Child). Многу такви појаси ќе бидат прикажани на примерот за испис во модулот Материјално / Издавање. Ќе биде објаснето дека таму појасите се разликуваат по тоа дека се видливи под различни услови итн.

6. ПОГЛАВЈЕ |

Работа со објекти

Скривање објекти

Објектите на исписите може да се скријат, ако се промени соодветното својство. Ќе биде објаснет пример каде на сметката скриваме специфичен објект што не сакаме да се види на исписот.

Бришење објекти

Објектите на исписите може да се избришат. Ќе биде објаснет пример на бришење едноставни предмети, но и објекти кои во позадина имаат програмски код. Ќе се запознаете дека доколку се брише објект што е поврзан со програмски код, избришете го целиот код во позадина што се однесува на него.



Замена на типот на појасот

Ќе биде објаснет пример на постапка, која е употреблива за сите исписи, кои имаат наслов на исписот но немаат наслов на страна.

Обликување на колоната

Ќе биде објаснет пример, каде што полето во табелата на исписот, кој прикажува попуст на сметката, ќе се замени со две нови полиња кои ќе го заменет ова поле. Полето ќе се додаде меѓу постојните полиња. Ќе се објасни преместување, поравнување, поставување висина итн. на употребените полиња на исписот.

7. ПОГЛАВЈЕ |

Изрази

Во текстуални објекти, можеме да напишеме "обичен" текст и термини. **Изразите** имаат слична улога како во Excel. Ќе ги запознаеме различните својства на изразите и правила за нивно пишување, пример дека мораме изразите да ги пишуваме во аглести загради, дека можеме да користиме податоци од табели и барања во изрази, променливи и функции итн. Ќе се запознаете со пример на обликување на изрази.

8. ПОГЛАВЈЕ |

Агрегатни функции

Агрегатни функции се познати и од Excel; SUM (збир), AVG (просек), MAX (најголема вредност),... Ќе се запознаете со пример на употреба на агрегатни функции.

9. ПОГЛАВЈЕ |

Посебни објекти

Ќе се запознаете со **посебни објекти**; Бар код, слика на идент од шифарникот на иденти.

10. ПОГЛАВЈЕ |

Условно обележување

Со условно обележување, можеме да ги нагласиме вредностите на одредени објекти на исписите, се разбира под одредени услови кои ние ги дефинираме. На семинарот ќе се прикажат интересни примери, кои ќе помогнат за подобро разбирање на делот за условно обележување.



11. ПОГЛАВЈЕ |

Самостојно правење испис од почеток

Во тие рамки ќе научите да направите целосен испис од почеток во самостојна вежба.

12. ПОГЛАВЈЕ |

Внос и изоз на облици на исписи

Ќе се запознаете како можеме да извезуваме облик на испис од базата на податоци и да се направи внос во друга база на податоци. Ќе се покажат примери на внос и извоз на исписи.