

Политика за заштита на лични податоци

ДАТАЛАБ МК Д.О.О.Е.Л

1. ВОВЕДНИ ИНФОРМАЦИИ

Даталаб ја почитува вашата приватност и темелно ги заштитува вашите лични податоци.

Оваа **Политика за заштита на личните податоци** (во понатамошниот текст: Политиката) утврдува на кој начин ги собираме вашите лични податоци, за кои цели ги собираме, кои безбедносни мерки ги преземаме за нивна заштита, со кои лица ги споделуваме, како и вашите права во однос на заштитата на вашите лични податоци.

Оваа Политика се однесува на:

- Сите корисници на веб-страницата www.datalab.com.mk (во понатамошниот текст: веб-страницата) или на други веб-сервери од домените datalab.com.mk.
- Склучување и извршување на претплатнички договори за услугите што ги нуди Даталаб.
- Организација и спроведување на настани организирани од Даталаб Академијата вклучувајќи ја и обработката на пријавите за тие настани.
- Пријавување на вебинари организирани од Даталаб Академијата, вклучувајќи ја и обработката на тие пријави.
- Претплата на новости од блогот.
- Претплата на известувања за новини во нашата понуда и за организација на настани.
- Барања за понуди, преку телефон, е-пошта, печатени формулари или онлајн формулари.
- Преземање на документи објавени на нашата веб-страница.
- Користење на социјални мрежи.
- Користење на техничка поддршка или услуги што Даталаб ги нуди преку своите веб-страници.
- Користење на нашата онлајн продавница.

Даталаб дејствува како договорен обработувач на податоци во однос на корисниците на услугите што ги нуди (на пример, PANTHEON Software Suite). Во овие случаи, Даталаб ги обработува личните податоци во име и за сметка на контролорот, согласно одредбите од Договорот за обработка на лични податоци, кој е приложен како Прилог 1 кон оваа Политика и претставува договорен однос во согласност со став 3 од член 28 од GDPR. За сите прашања поврзани со заштитата на личните податоци, корисниците на услугите треба да се обратат до својот работодавач (контролорот на лични податоци), кој е одговорен за обработката на нивните лични податоци.

2. ДАТАЛАБ КАКО КОНТРОЛОР НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Оваа Политика се однесува на сите лични податоци што ги собира и чува ДАТАЛАБ МК д.о.о.е.л., Бул.8ми Септември 2/2, 5кат 1000 Скопје (во понатамошниот текст: „Даталаб“, „ние“).

Како контролор за лични податоци, Даталаб е одговорена за обработката и чувањето на вашите лични податоци.

Доколку имате било какви прашања во врска со примената на оваа Политика или со остварувањето на вашите права според оваа Политика, ве молиме контактирајте не на некој од подолу наведените контакти:

- info@datalab.com.mk

- 02 3079 231,
- ДАТАЛАБ МК д.о.о.е.л., Бул.8ми Септември 2/2, 5кат 1000 Скопје со забелешка „Заштита на лични податоци“.

3. ДЕФИНИРАЊЕ НА ТЕРМИНИ

Тука ќе најдете објаснување на основните термини користени во нашата Политика.

Секој термин дефиниран подолу има своја улога во рамките на оваа Политика, како што е утврдено во оваа секција.

Лични податоци се сите информации од кои може да се идентификува едно лице (на пр. име, презиме, е-пошта, телефонски број итн.).

Одговорно лице за лични податоци се однесува на правното лице кое ги одредува целите и средствата за обработка на вашите лични податоци.

Обработувач се однесува на правно или физичко лице кое ги обработува личните податоци во име на одговорното лице.

Обработка се однесува на собирање, чување, пристап и било каква друга употреба на лични податоци.

ЕЕЗ означува Европска економска зона, која ги вклучува сите држави-членки на Европската унија, Исланд, Норвешка и Лихтенштајн.

4. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Даталаб ги обработува вашите лични податоци исклучиво врз основа на јасно определени цели, на безбеден и транспарентен начин.

Ги собираме вашите лични податоци кога самите ни ги давате (на пр., преку користење на нашата веб-страница, нарачка на наши услуги, пријава за нашите настани или вебинари, преку прашања по е-пошта, телефон или писмено на нашата адреса, или на кој било друг начин на кој ни ги доставувате вашите лични податоци).

Исто така, ги добиваме вашите лични податоци од јавно достапни податочни записи до кои имаме законски пристап и кои ги користиме согласно нивната намена.

Дополнително, ги добиваме вашите лични податоци преку користење на колачиња (cookies) на нашата веб-страница. Повеќе информации за користењето на колачиња можете да прочитате во [Секција 7 од оваа Политика](#).

4.1. Врсти на лични податоци што ги собираме

Даталаб може да ги собира следните податоци за вас:

- Основни лични податоци (име, презиме).
- Основни контакт податоци (телефонски број, е-пошта).
- Основни податоци за компанијата во која работите (име на компанијата, функцијата што ја извршувате, број на вработени).
- Основни податоци за вашата претплата на услуги на Даталаб (тип на лиценца, датум на купување).
- Информации за вашиот компјутер (IP адреса, тип на уред, тип на прелистувач), информации за користењето на нашата веб-страница (како што е содржината што сте ја

прегледале, времето поминато на веб-страницата, на што сте кликнуле) и информации за вашите реакции на нашите е-пошти.

- Информации за партнер компанијата на Даталаб со која соработувате (за повеќе информации за партнер компаниите, погледнете ја Секција 6 од оваа Политика).
- Информации што ни се потребни за да ја извршиме испораката на нарачаните производи (адреса, поштенски број, локација).

Во Даталаб внимателно го почитуваме принципот на минимизирање на податоците, како што е предвидено со закон, и затоа ги собираме само оние податоци кои се релевантни, соодветни и ограничени на она што е неопходно за целите за кои се обработуваат. Целите за кои ги собираме личните податоци се наведени во Секција 4.3 од оваа Политика.

4.2. Правна основа за собирање и обработка на лични податоци

Според законите за заштита на лични податоци, вашите лични податоци можеме да ги обработуваме врз основа на следните правни основи:

- Кога обработката на вашите лични податоци е неопходна за исполнување на договорот на кој сте претплатени.
- Кога сте дале согласност за обработка на вашите лични податоци за одредена цел на обработката, при што секогаш имате право да ја повлечете согласноста.
- Кога Даталаб има легитимна причина за обработка на вашите лични податоци (во случаите кога обработката се врши врз основа на легитимен интерес, тоа ќе биде јасно наведено во оваа Политика).
- Кога тоа е апсолутно неопходно за исполнување на одредени обврски што ни се наметнати со закон (ова особено се однесува на податоците што ги поседуваме за даночни цели).

Единствените задолжителни лични податоци се оние што ги собираме согласно законот. Давањето на лични податоци што ни се потребни за исполнување на договорот е доброволно. Имајте на ум дека ако не ни ги доставите сите лични податоци што ни се потребни за да ја извршиме услугата што ја нудиме (на пр., склучување договор, пријава за вебинар итн.), нема да можеме да ја обезбедиме таа услуга.

Давањето согласност секогаш е доброволно и без никакви негативни последици. Имајте на ум, сепак, дека без вашата согласност или по повлекувањето на согласноста, нема да можеме да обезбедиме одредени услуги (како на пр., електронски известувања или прилагодување на рекламирање според вашите потреби).

4.3. Цели на обработката

Даталаб ќе ги обработува вашите лични податоци само за конкретни, јасно утврдени и законски цели. Се обврзуваме дека вашите лични податоци нема да ги обработуваме на начин што не е во согласност со целите наведени во оваа Политика.

Целите за кои можеме да ги користиме вашите лични податоци се наведени подолу. Даталаб може да ги користи вашите лични податоци за една или повеќе од наведените цели.

Целите за кои ќе ги користиме вашите лични податоци се следните:

- **Комуникација со вас во врска со обезбедувањето на нашите услуги и одговарање на вашите прашања** (ова особено вклучува известувања поврзани со софтверскиот пакет PANTHEON, одговори на вашите прашања испратени онлајн или преку печатени формулари, како и спроведување анкети за задоволство).
- **Склучување договор и исполнување на обврските што произлегуваат од склучениот договор.** Ова особено вклучува обработка на пријави и нарачки направени преку нашата веб-страница (на овој начин можеме да обезбедиме успешна пријава за нашите настани и вебинари, како и реализација на нарачки, како што се еБизнис услуги или нарачки преку нашата онлајн продавница). Сите лични податоци што ги обработуваме во врска со нарачките направени преку нашата онлајн продавница ги користиме со цел склучување и извршување на договорот со вас. Доколку не ни ги доставите сите податоци потребни за извршување на нарачката, го задржуваме правото да ја одложиме или откажеме нарачката.
- **За цели на маркетинг комуникација** (ова вклучува известувања за нови услуги или надградби на постоечки услуги, како и информации за настани организирани од Даталаб, како и претплата на новости од нашиот блог).
- **За цели на персонализирана маркетинг комуникација.** Користењето на одредени лични податоци ни овозможува да ја прилагодиме комуникацијата со вас така што таа ќе биде што е можно поинтересна и покорисна. Врз основа на одредени лични податоци, ги групираме корисниците во различни категории, при што секоја група добива маркетинг пораки со различна содржина. При ова групирање ја следиме и нивната активност. Персонализирана маркетинг комуникација ќе се врши само врз основа на вашата изречно дадена согласност.
- **За остварување правни побарувања и решавање спорови.** Личните податоци може да се откријат со цел заштита на нашето работење и остварување и/или заштита на нашите права. Вашите лични податоци ќе ги откриваме само на начин и под услови утврдени со закон.
- **За цели на статистичка анализа.** Со цел подобрување на корисничкото искуство, ја анализираме употребата на нашата веб-страница, начинот и зачестеноста на користење на нашиот софтвер. Ова претставува наш легитимен интерес за одржување и/или подобрување на корисничкото искуство и перформансите на софтверот, а со тоа и за унапредување на вашето и нашето деловно работење.
- **Пренос на лични податоци на трети лица.** Личните податоци ги пренесуваме само на трети лица наведени во Секција 6. Вашите податоци ќе бидат откриени само кога тоа е оправдано со наш легитимен интерес за обезбедување безбедно и законско работење и исполнување на законските обврски (на пример даночни обврски, што може да вклучува доставување на лични податоци до даночните органи). Исклучок од ова се договорните партнери што ги користиме за цели на ремаркетинг; во таков случај вашите лични податоци ќе бидат откриени само врз основа на ваша изречна согласност.

Имате право во секое време да ја повлечете согласноста за обработка на вашите лични податоци кога обработката се заснова на ваша согласност. Согласноста можете да ја повлечете така што ќе не контактирате на некој од контактите наведени во Секција 2 од оваа Политика.

4.4. Колку долго ги чуваме вашите лични податоци

Вашите лични податоци ги чуваме во согласност со важечкото законодавство и (i) само онолку долго колку што е потребно за остварување на целите за кои се обработуваат, или (ii) за

периодот утврден со закон (на пр., 10 години за чување на издадени фактури), или (iii) за периодот потребен за исполнување на договорот, што ги вклучува гарантните рокови и роковите во кои е можно да се остварат евентуални побарувања врз основа на склучениот договор (на пр., 5 години од исполнувањето на договорните обврски).

Личните податоци собрани врз основа на ваша согласност ги чуваме трајно или до повлекување на вашата согласност (за повеќе информации за повлекување на согласноста, погледнете ја Секција 9 од оваа Политика). Податоците собрани врз основа на согласност ќе бидат избришани и пред повлекувањето на согласноста доколку целта за која биле собрани е веќе остварена.

Личните податоци за кои истекол рокот на чување (на пр., затоа што е исполнета целта за која биле собрани или затоа што истекол законскиот рок) ќе бидат избришани, уништени или анонимизирани на начин што повеќе нема да биде можно нивно повторно поврзување со конкретно лице.

Доколку ви се потребни дополнителни информации во врска со периодот на чување на вашите лични податоци, ве молиме контактирајте нè на некој од контактите наведени во Секција 2 од оваа Политика.

5. ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

За да ги заштити вашите лични податоци, Даталаб има воспоставено соодветни технички и организациски мерки, особено:

- Редовно и ефикасно ажурирање на софтверот и хардверот во кои се чуваат вашите лични податоци.
- Ограничување и заштита на пристапот до вашите лични податоци.
- Редовно изработување резервни копии (backup) на податоците.
- Обука на вработените кои во рамки на својата работа обработуваат лични податоци.
- Внимателен избор на обработувачи на лични податоци и проверка на нивната усогласеност со барањата за заштита на податоците.
- Надзор над вработените и другите обработувачи на лични податоци, вклучително и спроведување ревизии.
- Следење и соодветно постапување во случај на безбедносни инциденти, со цел спречување или намалување на можната штета врз личните податоци.
- Примена на други мерки утврдени со безбедносни стандарди (на пр., ISO/IEC 27001:2022 и други) што ги применува нашата компанија.

Даталаб ги штити вашите лични податоци од незаконска или неовластена обработка и/или пристап, како и од случајна загуба, уништување или оштетување. Ги применуваме сите мерки со оглед на нашите технолошки можности (вклучувајќи ги и трошоците за спроведување на одредени мерки) и врз основа на оценка на влијанието врз вашата приватност.

Во случај на повреда на лични податоци, Даталаб веднаш ќе ја извести надлежната надзорна институција за секоја таква повреда. Надлежната надзорна институција во Северна Македонија е Агенцијата за заштита на лични податоци (АЗЛП).

Во случај на сомнителна кривична активност, Даталаб ќе ги пријави прекршоците и на полицијата и на надлежното државно обвинителство.

Во случај на повреда на податоци која може да претставува висок ризик за правата и слободите на поединците, Даталаб ќе ве извести за таквиот настан без одлагање.

6. ПРЕНЕСУВАЊЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Можеме да ги откриеме, овозможиме пристап до или дозволиме пристап до вашите лични податоци на одредени трети лица наведени подолу, исклучиво со цел нивна обработка за намерата за која се собрани. Секој корисник со кој ги споделуваме личните податоци може да ги обработува податоците само за целите за кои се собрани. Исто така, сите корисници се обврзани да постапуваат во согласност со применливото законодавство и одредбите на Политиката за заштита на лични податоци.

Можеме да ги пренесеме вашите лични податоци на:

1. [Фирми подружници на Даталаб.](#)
2. **Деловни партнери** кои ни помагаат во обезбедување на одредени услуги: Овие главно вклучуваат рекламни и маркетинг агенции, како и LogMeIn, Inc. и ISL Group, кои ни помагаат во организирање на пријавите за нашите вебинари. За цели на ремаркетинг, користиме услуги како Google AdWords и Google Analytics, како и Facebook Ads, кои ни помагаат да ви прикажуваме реклами релевантни за вас. Нашите сертификации се управуваат преку Moodle апликацијата на Универзитетот во Марибор.
3. **Други договорни партнери** кои се грижат за потребите на Даталаб (сметководствени услуги, адвокатски канцеларии итн.).
4. [Партнерски компании](#) кои ни помагаат да ги обезбедиме нашите услуги (на пр., даватели на дата центри).
5. **Кога е барано со закон** (на пр., даночни органи, судови итн.).

Во исклучителни случаи, можеме да ги пренесеме вашите лични податоци на трети лица (како што е дефинирано погоре) каде што ние или трето лице може да ги обработуваме тие податоци.

Таквите мерки главно вклучуваат склучување договори со трети лица за воспоставување на обврзувачки правила во областа на заштита на лични податоци, проверка дали постојат одобрени сертификациски механизми кои ги исполнуваат нашите стандарди за заштита на лични податоци, како и склучување на соодветни договорни обврски кои го регулираат заштитувањето на личните податоци.

7. ПОЛИТИКА ЗА КОЛАЧИЊА (COOKIES)

Што се колачиња (cookies)?

Колачињата се мали текстуални датотеки кои повеќето веб-страници ги зачувуваат на уредите што корисниците ги користат за пристап до интернетот, со цел да се препознаат уредите што се користеле. Чувањето на колачињата е целосно под контрола на прелистувачот на корисникот – кој може да го ограничи или целосно да го оневозможи чувањето на колачињата ако посака. Колачињата не се штетни и секогаш имаат временско ограничување.

Ние ги користиме колачињата за да обезбедиме пријателски и лесни за користење онлајн услуги, да го подобриме корисничкото искуство и да следиме статистика за посетите. Колачињата го забрзуваат и олеснуваат интерактивното користење на веб-страницата. Тие помагаат веб-страницата да ги запамети вашите преференции и искуство, заштедувајќи време и правејќи го пребарувањето поефикасно и полесно за користење. Колачињата не се штетни и се временски ограничени.

Зошто се користат?

Колачињата се основни за обезбедување лесни и пријатни онлајн услуги. Тие ја прават интеракцијата помеѓу корисникот и веб-страницата побрза и поедноставна. Исто така, помагаат веб-страницата да ги запамети вашите преференции и претходното искуство, заштедувајќи време и правејќи го пребарувањето поефикасно и поудобно.

: Неколку конкретни примери за тоа како се користат колачињата:

- За да го подобриме корисничкото искуство, прикажуваме содржина прилагодена според вашите претходни посети на веб-страницата.
- За да ги зачуваме вашите избори при креирање и споредување на листи на уреди и понуди.
- За да го препознаеме вашиот уред (компјутер, таблет, мобилен телефон) и содржината да се прикаже прилагодено за него.
- За да ја следиме посетеноста, да провериме колку е ефективно прикажувањето на содржината и релевантноста на рекламите и да ги подобруваме веб-страниците континуирано.

Листа на колаќиња:

1. Апсолутно потребни:

Овие колачиња овозможуваат користење на основните елементи потребни за правилно функционирање на веб-страницата. Без овие колачиња, услугите што сакате да ги користите на оваа веб-страница нема да функционираат правилно.

2. За подобрување на искуството

Овие колачиња собираат информации за тоа како корисниците се однесуваат на веб-страницата, со цел да се подобри корисничкото искуство (на пр., кои содржини на нашата веб-страница ги посетувате најчесто). Овие колачиња не собираат информации кои би можеле да го идентификуваат корисникот. Сепак, тие обезбедуваат користењето на веб-страницата да биде пријатно и удобно.

3. Функционални

Овие колачиња ѝ овозможуваат на веб-страницата да ги запамети вашите преференции и избори (на пр., јазик, регион) и да обезбеди напредни и персонализирани функции. Исто така, тие може да ни помогнат да ги следиме вашите активности на веб-страницата за подобро прилагодување на услугите.

4. Рекламни или таргетирани колачиња

Овие колачиња најчесто ги користат рекламните и социјалните платформи (трети страни) за да ви прикажуваат реклами што се поврзани со вашите интереси, да го намалат повторувањето на истите реклами и да ја оценат ефикасноста на рекламните кампањи. Исто така, тие може да ни помогнат да разбереме како ги користите интернет услугите за подобро прилагодување на рекламните.

Контрола на колачиња

Изборот за користење на колачиња е ваш. Секогаш можете да ги избришете колачињата за да ја отстраните вашата видливост на интернет. Исто така, повеќето прелистувачи ви овозможуваат да го поставите така што нема да се чуваат колачиња.

- [Internet Explorer 9](#)
- [Internet Explorer 7 and 8](#)
- [Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Opera](#)
- [Safari](#)

Ние користиме колачиња на нашата веб-страница за да ни помогнат да ја подобриме и оптимизираме веб-страницата и да ви обезбедиме подобро корисничко искуство.

Колачињата се мали текстуални датотеки што некои веб-страници ги чуваат на вашиот компјутер преку прелистувачот и во нив се зачувуваат одредени неперсонални податоци.

Користењето на колачиња ни овозможува да приладиме дел од веб-содржината на поединечно ниво, за да биде поинтересна за корисникот. Дополнително, ние спроведуваме и анализи на користење на веб-страницата, што ни овозможува да ја подобрουμε и уредуваме страницата за да биде поудобна за користење.

Некои колачиња се апсолутно неопходни, бидејќи без нив веб-страницата не би функционираше правилно, но можете да ги одбиете сите други колачиња. Апсолутно неопходните колачиња ги користиме за зачувување статистички податоци за користењето на веб-страницата и за чување информации потребни за пополнување на контакт формуларите што ги нудиме на страницата.

Покрај апсолутно неопходните колачиња, користиме и други колачиња што ни овозможуваат подобро да ги разбереме нашите корисници и да ви обезбедиме персонализирана реклама врз основа на собраните податоци. Одбивањето на користење на колачиња може да резултира со тоа дека одредена содржина или функции на веб-страницата нема да бидат достапни (главно

се однесува на прилагодување на веб-страницата за да биде поинтересна и привлечна за корисникот).

Покрај нашите сопствени колачиња, на нашите веб-страници користиме и колачиња од трети страни, како што се: **Google Analytics**, **Google Ads** и **Display Advertising extension за Google Analytics** (сите управувани од Google Inc., 1600 Amphitheater Parkway, Mountain View, CA 94043, САД), **Hotjar**, **ActiveCampaign** (управувани од ActiveCampaign, LLC, North Dearborn Street, 5th Floor, Chicago, IL 60602), **AdRoll** (управувани од AdRoll Inc., 972 Mission Street, San Francisco, CA 94103), и **Facebook Custom Audience** и **Facebook remarketing** (управувани од Facebook Inc., 1 Hacker Way, Menlo Park, CA 9420).

Во секое време можете да ги одбиете овие колачиња од трети страни или да ги избришете од вашиот прелистувач.

- За да ги избришете колачињата на Google Analytics, поставете го вашиот прелистувач да ги одбива колачињата со домен „rum“.
- За да ги избришете колачињата на Google Ads, поставете го вашиот прелистувач да ги одбива колачињата со домен „www.datalab.com.mk“.
- За да ги избришете колачињата од Display Advertising extension за Google Analytics, поставете го вашиот прелистувач да ги одбива колачињата со домен „__or_v4“.
- За да ги избришете колачињата на Hotjar, поставете го вашиот прелистувач да ги одбива колачињата со домен „_hjIncludedInSample“.
- За да ги избришете колачињата на ActiveCampaign, поставете го вашиот прелистувач да ги одбива колачињата со домен „form“.
- За да ги избришете колачињата на AdRoll, поставете го вашиот прелистувач да ги одбива колачињата со домен „te“.
- За да ги избришете колачињата на Facebook Custom Audience и Facebook Remarketing, поставете го вашиот прелистувач да ги одбива колачињата со домен „facebook“.

Корисниците се известуваат дека горенаведените даватели можат да собираат одредени лични податоци што не се поврзани со собирањето податоци од страна на Datalab. Секоја таква посебна обработка на лични податоци не е опфатена со оваа Политика, туку е дефинирана во политиките за приватност на секој давател на колачиња.

За повеќе информации за заштитата на личните податоци поврзани со колачиња од трети страни, ве молиме консултирајте ги политиките за приватност на секој давател на колачиња од трети страни.

- Google – [privacy policy](#),
- Hotjar – [privacy policy](#),
- ActiveCampaign – [privacy policy](#),
- AdRoll – [privacy policy](#),
- Facebook – [privacy policy](#).

Даталаб користи одредени додатоци од трети страни на својата веб-страница, конкретно Facebook и LinkedIn. За ова, двата даватели користат колачиња, кои можете да ги исклучите во

вашиот прелистувач. Сепак, правилата за користење на овие додатоци се дефинирани во политиките за приватност на секој давател, кои можете да ги најдете на наведените линкови.

PHPSESSID	Колачето е поставено од PHP, содржи идентификатор на сесија и важи до крајот на сесијата (односно до затворање на прелистувачот). Неопходно е за правилно функционирање на веб-страницата. Ова колаче не содржи лични податоци.
_ga_gat	They are not mandatory and do not contain any personal data. Овие колачиња ги поставува Google Analytics со цел евидентирање на посетите на веб-страницата (детали). Некои од нив важат до крајот на сесијата, додека други се зачувуваат подолг временски период. Овие колачиња не се задолжителни и не содржат лични податоци.
complianceCookie	Важи 14 дена и овозможува известувањето да не се прикажува повторно во тој период.

8. ВЕБ-ДОДАТОЦИ И ПРИСТАП ДО СОЦИЈАЛНИ МРЕЖИ

Нашата веб-страница користи додаток од YouTube (управуван од YouTube LLC, 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066, САД), кој го управува Google. Ако ја посетите содржината на нашата веб-страница која содржи YouTube додаток, се воспоставува врска со серверите на YouTube, што значи дека YouTube е известен за вашата посета на нашата веб-страница.

Можете да дознаете повеќе за тоа како YouTube ги обработува податоците на корисниците на нивната [веб-страница](#).

Даталаб исто така користи социјални мрежи како Facebook, Instagram и LinkedIn во своето работење. Секоја социјална мрежа функционира според своите услови за користење и политики за обработка на лични податоци на корисниците. Би сакале да потсетиме дека корисниците се одговорни за сите објави на социјалните мрежи и дека секој корисник е должен сите прашања или барања да ги упати директно до соодветната социјална мрежа.

Даталаб не презема одговорност за активностите на трети страни на социјалните мрежи.

9. ПРАВА НА КОРИСНИЦИТЕ

Ги имате следните права кога се работи за вашите лични податоци, објаснети подолу:

- 9.1. **Пристап до лични податоци:** Можете да побарате информации од Даталаб дали обработува лични податоци за вас и, доколку обработува, да побарате пристап до тие податоци и информации за самата обработка (како што се: кои податоци се обработуваат и од каде потекнуваат).

- 9.2. **Поправка на лични податоци:** Можете да побарате од Даталаб да ги коригира или дополни непотполните или неточните податоци што ги обработуваме за вас.
- 9.3. **Ограничување на обработката на лични податоци:** Можете да побарате од Даталаб да ја ограничи обработката на вашите лични податоци (на пример, кога податоците се проверуваат за точност или комплетност).
- 9.4. **Бришење на лични податоци:** Можете да побарате од Даталаб да ги избрише вашите лични податоци. Сепак, не можеме да избришеме податоци што ги чуваме поради законска обврска или склучен договор.
- 9.5. **Извлекување на лични податоци:** Можете да побарате од Даталаб да ви ги обезбеди вашите лични податоци што сте ни ги доставиле во структуриран, општо користен и машински читлив формат.
- 9.6. **Повлекување на согласност:** Го имате правото во секое време да ја повлечете согласноста за обработка на вашите лични податоци што ги собираме и обработуваме врз основа на вашата согласност. Согласноста може да се повлече на било кој од начините наведени во Секција 2 од оваа Политика. Повлекувањето на согласноста нема негативни последици, но Даталаб можеби повеќе нема да може да ви обезбеди одредени услуги.
- 9.7. **Приговор на обработка на лични податоци:** Го имате правото да се спротивставите на обработката на вашите лични податоци кога тие се користат за директен маркетинг или кога се пренесуваат на трети страни за директен маркетинг. Исто така, можете да се спротивставите кога вашите податоци се користат за директен маркетинг преку персонализирани или индивидуализирани понуди („профилирање“). Вашиот приговор можете да го поднесете на начините наведени во Секција 2 од оваа Политика.
- 9.8. **Право на преносливост на податоците:** Го имате правото да побарате копија од личните податоци што сте ни ги доставиле. Ние ќе ви ги обезбедиме податоците во структуриран, општо користен и машински читлив формат. Имате право да ги пренесете овие податоци на друг контролор по ваш избор. Доколку е технички возможно, можете да побарате вашите лични податоци директно да бидат пренесени на друг контролор.

Сите права можете да ги остварите преку контакт со нас на кој било од начините наведени во Секција 2 од оваа Политика. Овие контакти се достапни и доколку ви треба дополнителна информација за вашите права.

Доколку сметате дека вашите права за заштита на лични податоци се прекршени, имате право да поднесете поплака до Комисијата за заштита на лични податоци на Република Северна Македонија, која е надлежен орган за надзор врз заштитата на лични податоци.

Даталаб се грижи вашите лични податоци да бидат точни и комплетни. Ве молиме што побрзо известете нè за било какви промени во вашите податоци на info@datalab.com.mk или на телефон 02 3079 231, за да можеме навремено да ги коригираме или дополниме.

Даталаб го задржува правото да побара од вас одредени лични податоци (на пример, ваше име, презиме и е-пошта) со цел идентификација доколку ги остварувате било кои од правата наведени во оваа секција.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Даталаб го задржува правото да ја ажурира оваа Политика. За секоја промена ќе бидете навремено известени. Ако продолжите да ја користите нашата веб-страница или другите услуги опфатени со оваа Политика по стапувањето на изменетата верзија на сила, се смета дека се согласувате со новите услови.

1: ДОГОВОР ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Член 1

ЦЕЛ И ЗАКОНСКА ОСНОВА

Овој Договор за обработка на лични податоци (во натамошниот текст: „Договор“) се склучува во согласност со Регулативата (ЕУ) 2016/679 на Европскиот парламент и на Советот од 27 април 2016 година за заштита на физичките лица во однос на обработката на лични податоци и за слободното движење на таквите податоци (GDPR), како и во согласност со Законот за заштита на личните податоци на Република Северна Македонија.

Со овој Договор се уредува односот помеѓу:

- **Даталаб д.о.о.е.л.**, како давател на услуги кој обработува лични податоци во име на клиентот при обезбедување на своите услуги (во натамошниот текст: „**Обработувач**“), и
- **Клиентот на услугата**, кој ги определува целите и средствата за обработка на личните податоци (во натамошниот текст: „**Клиент**“),

Меѓусебните односи помеѓу Договорните страни се уредени со договорите склучени помеѓу Контролорот и Обработувачот, како и со општите и посебните услови на Обработувачот, достапни на: <https://www.datalab.com.mk/uslovi-i-dogovori/>. Сите овие документи заедно го сочинуваат **Договорот за претплата** (во натамошниот текст: „Договор за претплата“).

Овој Договор се склучува во согласност со член 28 став 3 од GDPR, со цел да се утврдат условите и правилата за обработка на лични податоци, мерките за нивна заштита, како и правата и обврските на договорните страни во врска со обработката на лични податоци на физички лица, што Обработувачот ја врши во име на Клиентот во рамките на Договорот за претплата.

Одредбите од овој Договор се применуваат заедно со одредбите од договорите и горенаведените услови што го уредуваат Договорот за претплата и се толкуваат во меѓусебна поврзаност.

Член 2

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

а) Правна основа на Клиентот

Клиентот е должен да обезбеди соодветна правна основа за обработка на сите лични податоци што ќе се обработуваат врз основа на овој Договор.

b) Обезбедување усогласеност со обврските на Обработувачот

Обработувачот гарантира дека е регистриран за вршење на дејностите наведени во член 1 од овој Договор и му гарантира на Клиентот дека при обработката на лични податоци врз основа на овој Договор ќе применува соодветни технички и организациски мерки за обезбедување на безбедноста на личните податоци и за целосна усогласеност на преземените активности со важечките прописи.

с) Пристап до лични податоци

Обработувачот ќе овозможи пристап до личните податоци што се обработуваат во име и за сметка на Клиентот само на лица под негова контрола кои презеле обврска за доверливост или се обврзани на соодветна законска обврска за доверливост, и тоа само во обем неопходен за извршување на нивните работни задачи.

д) Пријавување на повреди на безбедноста на личните податоци

Во случај на повреда на безбедноста на личните податоци, Обработувачот е должен, без непотребно одлагање по дознавањето за повредата, формално да го извести Клиентот за настанатата повреда, во согласност со член 33 од GDPR.

е) Заедничка одговорност за обезбедување на безбедноста

Клиентот и Обработувачот се должни да обезбедат соодветни процедури и мерки за безбедност на личните податоци, како што е утврдено во член 32 од GDPR.

ф) Исполнување на законските обврски

Според овој Договор, двете Договорни страни се одговорни за исполнување на своите обврски како Клиент или Обработувач, во согласност со законската регулатива применлива во областа на заштита на лични податоци.

Член 3

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ И НАЧИНОТ НА ЧУВАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Овој Договор се склучува за времетраењето на Договорот за претплата помеѓу Договорните страни.

Во случај на престанок или откажување на деловната соработка, без разлика на причината, Обработувачот е должен да:

- Да ги врати на Клиентот, без непотребно одлагање, сите лични податоци што ги обработува во негово име.
- Да ги избрише или уништи сите постоечки копии од овие податоци, освен ако нивното чување е законски задолжително.

Член 4

ВИД И ЦЕЛ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Обработувачот ги обработува личните податоци исклучиво со цел обезбедување на услуги во рамките на Договорот за претплата помеѓу Обработувачот и Клиентот. Ова вклучува, на пример:

- Имплементација
- Обезбедување техничка поддршка
- Услуги за одржување

- Поправање на грешки во услугите
- Складирање податоци на Cloud

Листата не е исцрпна и може да се надополнува со други услуги кои се неопходни за извршување на обврските според Договорот за претплата, во согласност со упатствата на Клиентот.

Во контекст на обработката на лични податоци, Обработувачот извршува следни операции на обработка, кои вклучуваат, но не се ограничени на:

- Собирање
- Чување
- Организирање и структурирање
- Правење резервни копии (backup)
- Прегледување, анализирање, дополнување или корегирање
- Печатење
- Други форми на обработка неопходни за извршување на обврските произлезени од Договорот за претплата

Обработувачот ќе ги обработува личните податоци споменати во овој член исклучиво врз основа на упатствата на Клиентот и во согласност со применливата законска регулатива за заштита на лични податоци.

Член 5

ВИДОВИ ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Обработувачот ги обработува само оние лични податоци до кои има пристап при извршување на услуги врз основа на Договорот за претплата.

Категориите на лични податоци може да вклучуваат:

- Податоци за идентификација (на пр., име, презиме, адреса, е-маил адреса, телефонски број, личен идентификационен број, државјанство, регистарски број на возило, податоци за членови на семејството, број на банкарска сметка и сл.).
- Податоци за вработување (на пр., лични податоци од договори за вработување и поврзана документација — работна позиција, плата, датум на вработување и сл.).
- Други лични податоци што корисниците самите ги внесуваат во системот или што Клиентот ги обезбедува на Обработувачот при користење услуги во рамките на Договорот за претплата.

Член 6

КАТЕГОРИИ НА ФИЗИЧКИ ЛИЦА

Лицата на кои се однесуваат личните податоци се физички лица коишто податоци се внесуваат и се управуваат од страна на Клиентот во PANTHEON Software Suite. Обработувачот ги обработува овие лични податоци исклучиво во име и врз основа на упатствата на Клиентот и единствено со цел обезбедување на услуги во рамките на Договорот за претплата.

Член 7

ПРЕНОС НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ВО ТРЕТИ ЗЕМЈИ И МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Секој пренос на лични податоци во трети земји или во меѓународни организации од страна на Обработувачот ќе се врши исклучиво врз основа на документираните упатства од Клиентот и секогаш во согласност со законската регулатива за заштита на лични податоци во Република Северна Македонија.

Во случај на пренос на лични податоци во трети земји или меѓународни организации каде што Обработувачот не добил упатства од Клиентот, а тоа е побарано според законодавството на Република Северна Македонија или друга применлива регулатива на која Обработувачот е подложен, Обработувачот ќе го извести Клиентот за таа законска обврска пред обработката на личните податоци, освен ако законот забранува такво известување по важни причини од јавен интерес.

Без документираните упатства од Клиентот (на пр., одобрение од Клиентот или конкретни барања според законодавството применливо на Обработувачот), Обработувачот нема да:

- a. Да ги пренесува личните податоци на Клиент или Обработувач во трета земја или меѓународна организација.
- b. Да ги пренесува личните податоци на под-обработувач во трета земја или меѓународна организација.
- c. Да овозможи обработка на лични податоци од страна на Обработувач во трета земја или меѓународна организација.

Член 8

ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ

Обработувачот ги презел сите неопходни и соодветни технички и организациски мерки за да обезбеди соодветно ниво на заштита на личните податоци, со оглед на постоечките ризици. Овие мерки вклучуваат, пред се:

- **ЗАШТИТА НА ПРОСТОРИИТЕ КАДЕ СЕ ЧУВААТ ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ:**
 - Пристапот до просториите каде се обработуваат или чуваат личните податоци е ограничен само на овластени лица.
 - Носителите на лични податоци се соодветно заклучени и заштитени од неовластен пристап надвор од работното време.
 - Неовластени лица можат да влезат во заштитените простории само под надзор на вработените.
 - Компјутерските екрани и носителите на податоци се поставени и користат на начин кој спречува неовластени лица да ги гледаат.
 - Обработувачот применува политика „чисто биро“ и користи дополнителни физички безбедносни мерки, вклучувајќи видео надзор.
- **ЗАШТИТА НА ТОЧНОСТА И ДОВЕРЛИВОСТА НА ПОДАТОЦИТЕ**
 - Личните податоци не се оставени без надзор и се заштитени од пристап на трети лица.

- Пристапните ресурси (ключеви, лозинки итн.) мора да бидат заштитени од секој вработен, а секоја загуба или злоупотреба треба веднаш да се пријави.
- Компјутерите и другата опрема се заклучуваат надвор од работното време, а податоците на дисковите се соодветно заштитени.
- Техничкиот персонал и чистачите можат да пристапат до заштитените простории само ако податоците се физички или програмски заклучени.
- При одржување или надградба на системите мора да се обезбеди дека сите копии на личните податоци се уништени или избришани по употребата.
- При појава на компјутерски вирус, се преземаат сите неопходни мерки за негова елиминација, а сите надворешни медиуми и софтвер се проверуваат пред употреба.
- Редовно се прават резервни копии на податоците во случај на дефекти или извонредни настани.
- Инсталирање или модифицирање на софтвер е дозволено само со одобрение од управниот директор.
- Пристапот до податоците преку софтвер е заштитен со лозинки и овластување на корисникот.
- Вработените мора да спречат злоупотреба на личните податоци и веднаш да ги пријават сите повреди на овластените лица; во случај на сомнителна повреда, Обработувачот е должен да го извести Комесарот за информации најдоцна во рок од 72 часа.
- Се преземаат соодветни мерки според трудовото законодавство против вработени кои злоупотребуваат лични податоци или пристапуваат до базите на податоци без овластување.

- **ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НЕ ДОСТАПНОСТА НА ПОДАТОЦИТЕ**

- Пристапот до податоците преку апликативен софтвер е заштитен со лозинки кои овозможуваат овластување и идентификација на поединечни корисници.
- Обработувачот вовел модел за овластување за доделување на права во согласност со класификацијата на работните позиции и одобрение од надзорните лица.
- Обработувачот се согласува дека, при пристап до лични податоци, ќе обезбеди минимално мешање во податоците. Личните податоци ќе се користат или менуваат само во опсегот потребен за обезбедување на услугите согласно Договорот за претплата.

- **ОБЕЗБЕДУВАЊЕ МОЖНОСТ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ОПЕРАЦИИТЕ СО ПОДАТОЦИТЕ**

- Внатрешно следење на обработката на лични податоци: се води евиденција за сите операции со податоците (внесување, промена, дополнување, преглед, бришење), што овозможува подоцнежнo утврдување на времето, начинот и лицето кое ја извршило секоја операција.
- Следење на преносот на лични податоци до трети страни: се води евиденција за преносите, која овозможува подоцнежна проверка кои лични податоци се пренесени, на кого, кога и на кој правен основ.

Член 9

СИСТЕМ ЗА ИНФОРМАЦИСКА БЕЗБЕДНОСТ

Обработувачот потврдува дека поседува ISO/IEC 27001 сертификат. Согласно овој стандард, воспоставува и одржува сеопфатен систем за управување со информациска безбедност, кој вклучува стратегија за заштита на повеќе нивоа. Мерките за безбедност се воспоставуваат на ниво на мрежи, оперативни системи, бази на податоци, апликации, вработени и работни процеси. Усогласеноста со прописи и договорни обврски се проверува редовно и систематски, при што Обработувачот спроведува соодветни контроли и процедури за подобрување за одржување на безбедносниот стандард.

Член 10

ПОДОБРАБОТУВАЧИ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Кога Провајдерот дејствува како обработувач на лични податоци, а Клиентот како контролор, Контролорот со склучување на Договорот за претплата дава писмено согласност Обработувачот да ги обработува личните податоци што произлегуваат од Договорот, самостојно или целосно/делумно да ги доверува на подобработувачи (sub-processors).

Подобработувачите со кои Обработувачот соработува се:

- Лица кои соработуваат со Обработувачот врз основа на договор, под-договор или деловни договори за соработка (на пр. даватели на компјутерски услуги и други надворешни експерти).
- Давател на услуги за дата центар лоциран во Република Северна Македонија или во друга соодветна држава надвор од организацијата.
- Давател на услуги за дигитален потпис.
- Компанијата **Datalab Tehnologije d.d.**

To obtain an accurate and up-to-date list of all sub-processors, the Controller may contact the email address specified in Article 13 of this Contract. In the event of a subsequent intention to replace or include a new sub-processor in the aforementioned list, the processor shall notify the Controller in writing at least 15 days prior to the intended granting of access to personal data to such sub-processor. The Controller shall be entitled to raise a reasoned objection to the change within this period.

The Processor shall conclude a contract or other legally binding act with each sub-processor, which shall ensure the same obligations and standards of personal data protection as agreed in the Subscription Agreement between the Processor and the Controller. For each processing of personal data, the sub-processor shall ensure procedures and measures for the protection of personal data that are as strict or stricter than those implemented by the personal data processor in accordance with this Contract.

An individual sub-processor may perform individual tasks related to the processing of personal data within the scope of the contractual processor's authorizations and may not process personal data for any other purpose.

За да добиете точна и ажурирана листа на сите подобработувачи, Клиентот може да се обрати на е-маил адресата наведена во Член 13 од овој Договор. Доколку Обработувачот планира да ги замени или да вклучи нови подобработувачи во наведената листа, ќе го известат Клиентот

писмено најмалку 15 дена пред да му овозможи пристап до лични податоци. Клиентот има право во овој рок да поднесе образложено спротивставување на планираната промена.

Обработувачот ќе склучи договор или друг правно обврзувачки акт со секој подобработувач, со кој се обезбедуваат исти обврски и стандарди за заштита на лични податоци како оние што се утврдени во Договорот за претплата меѓу Обработувачот и Клиентот. За секоја обработка на лични податоци, подобработувачот е должен да спроведува процедури и мерки за заштита на податоците кои се еднакви или построги од оние што ги применува Обработувачот според овој Договор.

Секоја поединечна подобработувачка организација може да извршува само конкретни задачи поврзани со обработката на лични податоци во рамките на овластувањата на договорниот обработувач и не смее да користи лични податоци за други цели.

Член 11

ПОМОШ И ПОДДРШКА ЗА КЛИЕНТОТ

Обработувачот, по писмена побарувачка од Клиентот, ќе ги обезбеди следниве услуги:

- Обезбедување информации кои се потребни за да се потврди дека Контролорот ги исполнува своите обврски за договорната обработка на лични податоци.
- Обезбедување информации кои Контролорот ги потребува за да одговори на барања од поединци за остварување на нивните права врз личните податоци, во деловите каде што Обработувачот не обезбедува технички или организациски мерки.
- Обезбедување информации потребни за спроведување оценка на влијанието врз заштитата на податоците и за претходна консултација согласно членови 35 и 36 од GDPR.
- Овозможување инспекција или ревизија на обработката на лични податоци. Контролорот може да поднесе писмена побарувачка најмалку 8 дена пред планираната инспекција или ревизија. Побарувачката треба да содржи: посакуван датум, името на изведувачот и предметот на инспекцијата или ревизијата. Инспекцијата или ревизијата обично се спроведува во редовните работни часови на Обработувачот и на начин кој минимално го нарушува тековниот работен процес.

За сите горенаведени услуги, времето кое Обработувачот го вложува ќе се фактурира на Контролорот како **Консултантски часови II**, согласно важечкиот ценовник на провајдерот на услуга ServiceDesk, кој е јавно достапен на веб-страницата <https://www.datalab.com.mk/cenovnik-na-pantheon-licenci/> (табот „Ценовник за услуги и поддршка“), вклучувајќи ги и условите наведени во истиот.

Член 12

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Одговорноста на договорните страни за било какви повреди ќе се утврдува исклучиво според одредбите на овој Договор и според посебните и општите услови кои го регулираат Претплатничкиот договор.

Член 13

КОНТАКТ

Сите известувања, побарувања, прашања и останата документација поврзана со заштитата на личните податоци треба да се упатат на info@datalab.com.mk.

Член 14

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Овој Договор е составен дел од Претплатничкиот договор помеѓу Клиентот и Обработувачот. Договорот стапува на сила и се смета за склучен на денот на склучување на договорите и прифаќање на општите и посебните услови од страна на Клиентот, кои го сочинуваат Претплатничкиот договор.

Договорните страни секогаш можат дополнително да се договорот овој Договор да се потпише во физичка или електронска форма, при што двете копии имаат иста правна важност.

Овој Договор се регулира исклучиво според применливото законодавство на Република Северна Македонија. Во случај на спор, договорните страни ќе се обидат да го решат пријателски. Доколку тоа не е можно, надлежно за решавање на спорот е судот во Скопје.

Контролор на лични податоци:

Обработувач на лични податоци:

Даталаб МК д.о.о.е.л.